



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

رسمي جريده

اساسنامه د پوهني مطبعه

اتمه گڼه

پرله پسي نمبر (۳۰۸)

نيټه : يکشنبه د ۱۳۵۴ کال د چنگاښ مياشتي (۱۵)



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

فرمان شماره ۲۳۳ مورخه بیست و هفت ثور سال ۱۳۵۴ صدارت عظمی

بناغلی دوکتور عبدالمجید وزیر عدلیه !

مجلس وزراء تحت فیصله شماره ۹۴۵ در جلسه تاریخی ۱۳۵۴/۲/۲۳ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۷۳) مورخ ۱۳۵۴/۲/۱۷ وزارت معارف راجع به اساسنامه تصدی د پوهنی مطبعه مراتب آتی را تصویب نمود:

((اساسنامه تصدی د پوهنی مطبعه بداخل بیست و یک ماده که بمهر دار الانشاء منظور است))

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوري افغانستان رسیده و بشماره ۳۰۸ مورخه ۱۳۵۴/۲/۲۴ ثبت گردیده بشما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد .

داکتر محمد حسن شرف

اساسنامه د پوهنی مطبعه

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول

- ۱- موسسه ای بنام دپوهنی مطبعه در چوکات وزارت معارف با داشتن حیثیت تصدی انتفاعی دولتی تاسیس گردیده است .
- ۲- مرکز مؤسسه در کابل می باشد .

ماده دوم

- ۱- منظور از تاسیس د پوهنی مطبعه طبع کتب درسی، ممد درسی رساله ها و سایر نشرات مربوط بوزارت معارف میباشد.
- ۲- مطبعه میتواند فرمایشات خارج معارف را نیز بپذیرد مشروط بر اینکه در طبع کتب درسی و سایر نشرات وزارت معارف سکتگی رخ ندهد .

فصل دوم

سرمایه

ماده سوم

- ۱- سرمایه ابتدائی د پوهنی مطبعه یکصد ملیون افغانی و سرمایه انتهایی مؤسسه مبلغ یکصدو پنجاه ملیون افغانی میباشد.
- ۲- جایداد منقول و غیر منقول موجوده د پوهنی مطبعه باساس قیمت داخله حسابات بعداز وضع استهلاك شامل سرمایه محسوب میشود .
- ۳- منافع خالص داخله بیلاس پس از تادیه مالیات و دیگر تعهدات قانونی که در این اساسنامه تذکر داده شده بحساب عواید دولت انتقال داده میشود.
- ۴- تزئید و تنقیص سرمایه به اساس پیشنهاد آمر عمومی و موافقه وزارت مالیه و منظوری مقام ذیصلاح صورت می گیرد.

فصل سوم

تشکیلات

ماده چارم

مطبعه توسطه ارگان های ذیل اداره میشود :

- ۱- آمر عمومی .
- ۲- هیئات عامل .
- ۳- هیئات نظار.

ماده پنجم

آمر عمومی د پوهنی مطبعه وزیر معارف بوده و آمر اعطای درجه اول مؤسسه میباشد .

ماده ششم

آمر عمومی مطبعه دارای صلاحیت و وظایف ذیل میباشد:

۱- تثبیت خط مشی و منظوری پلان کار سالانه مطبوعه .

۲- منظوری بودجه سالانه مطبوعه .

۳- منظوری لوایح داخلی مطبوعه .

۴- تعیین و مقرری مامورین بر وفق احکام قانون مامورین دولت .

۵- ملاحظه بیلانس ورا پور های سالانه هیئات عامل .

۶- منظوری تقرر اجیران و کارگران مطابق قانون اجیران دولت و قانون کار و کارگر .

ماده هفتم

هیئات عامل رکن اجرائیوی مطبوعه بوده و متشکل از آمر رتبه دوم و معاونین رتبه سوم می باشد.

ماده هشتم

رئیس هیئات عامل آمر اعطای درجه دوم بوده و در پیشبرد امور اجرائیوی نزد آمر عمومی و وزارت مالیه مسؤل می باشد.

حدود و وظایف معاونین مؤسسه از طرف آمر د پوهنی مطبوعه تعیین میگردد و در غیاب بانتخاب آمر عمومی یکی از معاونین وظیفه آمر عمومی مطبوعه را اجراء می کند.

ماده نهم

هیئات عامل دارای صلاحیت و وظایف ذیل اند :

۱- تطبیق پلان کار مطبوعه و انکشاف مؤسسه .

۲- ترتیب بودجه سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی و وزارت مالیه .

۳- ترتیب بیلانس سالانه و تقدیم آن به آمر عمومی وزارت مالیه و مراجع مالیاتی در ظرف سه ماه سال آینده .

۴- تقدیم راپور تطبیق و عدم تطبیق پلان کار مطبوعه در هر شش ماه یکمرتبه بوزارت مالیه پس از ملاحظه آمر عمومی .

۵- اجرای او امر آمر عمومی مطبوعه در حدود اساسنامه مطبوعه .

۶- پیشنهاد عزل و نصب مامورین مطابق به احکام قانون .

۷- پیشنهاد عزل و نصب اجیران و کارگران مطابق قانون اجیران دولت و قانون کار و کارگر .

۸- تطبیق احکام اساسنامه تعلیماتنامه ها و سایر احکام قانون .

۹- اقدام برای حل و فصل دعاوی حقوقی مطبعه از مجاری قانونی

۱۰- اقدام در تجهیز د پوهنی مطبعه و ترتیب پرسونل فنی و اداری داخل خدمت طبق احتیاج بعد از منظوری آمر عمومی.

۱۱- پیشنهاد و اجرای مکافات و مجازات برای مامورین، اجیران و کارگران در حدود احکام قانون .

۱۲- ترتیب تعلیماتنامه های داخلی مطبعه و تقسیم وظایف و توزیع صلاحیت ها استحصال منظوری آن از آمر عمومی .

۱۳- خریداری و تهیه مواد خام و وسائل طباعتی و دیگر ضروریات دپوهنی مطبعه طبق اصول خریداری تصدیهای دولتی.

۱۴- عقد قرارداد های خارجی قرار مقررات موضوعه و استحصال منظوری از آمر عمومی .

۱۵- پیشنهاد تعیین اندازه مفاد بر قیمت تمام شد محصولات تولیدی به آمر عمومی وزارت مالیه .

ماده دهم

هیئت نظار

هیئت نظار د پوهنی مطبعه رکن اجرائیوی نبوده مرکب از سه نفر می باشد. رئیس هیئت نظار از طرف وزارت مالیه و دو نفر اعضای آن از طرف وزیر معارف مطابق به احکام قانون و مقررات تعیین و مقرر میگردد .

ماده یازدهم

صلاحیت و وظایف هیات نظار:

۱- تحلیل و ارزیابی پلان و پروگرام کار سالانه مطبعه که توسط هیئت عامل طرح میگردد .

۲- مطالعه و تحلیل بودجه سالانه مطبعه .

۳- تحلیل و ارزیابی، تطبیق و عدم تطبیق پلان و پروگرام کار مطبعه که در ظرف شش ماه یک مرتبه بوزارت مالیه تقدیم میگردد .

۴- بررسی و تحلیل بیلانس سالانه مطبعه و تقدیم راپور در مورد آن به آمر عمومی و وزارت مالیه .

۵- مراقبت و نظارت از معاملات و اجراآت مطبعه و تقدیم راپور در این مورد به آمر عمومی و وزارت مالیه .

۶- کنترل امور حسابی مطبعه در هر شش ماه یکمرتبه و ارائه بیلانس طور بیلانس شیت به آمر عمومی و وزارت مالیه .

۷- هیئت نظار از اجرا و تطبیق مواد قانون تصدیها و این اساسنامه نزد امر عمومی و وزارت مالیه مسؤل می باشد .

فصل چارم

امور مالی مؤسسه

ماده دوازدهم

طرز العمل محاسبه د پوهنی مطبعه از طرف وزارت مالیه طرح و بدسترس مطبعه گذاشته میشود .

ماده سیزدهم

د پوهنی مطبعه مکلف است که سالانه حداقل (ده) فیصد مفاد بتناسب دارایی خود برویت بیلانس ارائه دارد .

ماده چاردهم

د پوهنی مطبعه (دو) فیصد مفاد مازاد پیشبینی شده که در اثر فعالیت مؤسسه بدست آمده بعد از تائید وزارت مالیه بمامورین، کارگران و مستخدمین بصورت مساویانه توزیع مینماید .

ماده پانزدهم

کنترلر های قبلی مؤسسه مامورین وزارت مالیه بوده معاش و مصارف آنها از بودجه مؤسسه پرداخته میشود .

ماده شانزدهم

در مورد پول استهلاکات و افتتاح سایر ذخایریکه در قانون تصدیها از آن تذکر بعمل آمده طبق قانون تصدیها اجراءت بعمل می آید .

ماده هفدهم

مؤسسه با پرداخت مالیه و محصول قانونی بحساب مراجع مربوط مکلف میباشد .

فصل پنجم

انحلال و تصفیه مؤسسه

ماده هجدهم

مؤسسه تحت یکی از عوامل ذیل منحل می گردد :

- ۱- الحاق یا اتحاد با دیگر مؤسسه .
- ۲- عدم امکان در پیشبرد وظایف محوله نظر به عوامل مثبتی که نزد امر عمومی تثبیت شود .
- ۳- در صورتیکه دولت به الغای مؤسسه تصمیم بگیرد .
- ۴- انحلال مؤسسه باسناد پیشنهاد امر عمومی و موافقه وزارت و منظوری مجلس عالی وزراء صورت می گیرد .
- ۵- دیوان مؤسسه بعد از انحلال از دارایی مؤسسه طبق احکام قانون پرداخته شده و مازاد آن به وزارت مالیه انتقال داده میشود .

ماده نوزدهم

تعدیل و تزئید مواد این اساسنامه به پیشنهاد امر عمومی و منظوری مجلس عالی وزراء ضمیمه اساسنامه می گردد .

ماده بیستم

مؤسسه بتمام مواردیکه در این اساسنامه ذکر نیافته تابع احکام قانون تصدی های دولتی میباشد .

ماده بیست و یکم

این اساسنامه از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می باشد .