



د افغانستان د جمهوري دولت رسمي خپرونه

رسمي جريده

مقررات پست

فوق العاده گڼه

پرله پسي نمبر (۲۹۷)

نيټه: چهارشنبه د ۱۳۵۴ کال د وري د مياشتي (۲۰)

فرمان شماره (۱۱۸۰) مورخه ۱۳۵۳/۱۱/۲۴ مقام منیع صدارت عظمی

بناغلی دوکتور عبدالمجید وزیر عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۸۱۱) در جلسه تاریخی ۱۳۵۳/۱۱/۲۲ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۴۹۹۷) مورخ ۱۳۵۳/۱۱/۹ وزارت مخابرات راجع به مقررات پست مراتب آتی را تصویب نمود:

((مقررات پست بداخل چهل و هشت ماده و دو جدول ضمیمه که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است.))

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء که به شرف منظوری حضور رئیس دولت جمهوری افغانستان رسیده و به شماره (۲۷۵۷) مورخه ۱۳۵۳/۱۱/۲۳ ثبت گردیده بشما اطلاع داده شد تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام گردد.

داکتر محمد حسن شرق

## مقررات پست

### فصل اول

#### احکام عمومی

##### ماده اول-

این مقررات به اساس حکم ماده (۴۶) قانون پست وضع میگردد.

##### ماده دوم-

ریاست پست در تشکیل وزارت مخابرات مسئول تنظیم - انسجام و تدویر کلیه خدمات پستی در تمام ساحه کشور بوده برای انکشاف سلیم آن مساعی بخرچ می دهد.

##### ماده سوم-

وزارت مخابرات نظر به ضرورت بعد از مطالعه شرایط و امکانات خدمات جدید پستی را عندالموقع معرفی و عرضه میدارد.

##### ماده چارم-

اصطلاحاتی که درین مقررات بکار برده شده دارای مفاهیم ذیل می باشد:

- ۱- مراسلات پستی: عبارت است از مکاتیب - پست کارت ها- مطبوع - بسته های کوچک و اوراق نابینایان.
- ۲- ارسالی پستی: عبارت است از مراسله و پارسل.
- ۳- مراسله عادی: مراسله ایست که در موقع سپردن به اداره پست برای مرسل رسید داده نمیشود.
- ۴- مراسله راجستری: مراسله ایست که در موقع سپردن به اداره پست برای مرسل رسید داده میشود.
- ۵- ارسالی مفقود شده: ارسالی ایست که ادارات مبداء و مرجع پست بعد از علم آوری در مسیر انتقال پستی آنرا لادرک اعلام و دیگر هیچگونه معلوماتی در باره آن در دست نباشد.
- ۶- ارسالی خساره دیده: ارسالی ایست که تعداد اشیاء محتوی آن کم شده و یا از بین رفته و یا خواص محتوی آن تغییر نموده باشد. که در هر صورت از ارزش مجموعی آن کاسته شده باشد.
- ۷- مراسلات رسمی: عبارت است از مراسلات ادارات دولتی که از طریق پست ارسال میشود.
- ۸- خدمات خاص: خدماتی را گویند که بر علاوه خدمات عادی پسته عرضه شده و تابع پرداخت اجرت های خاص باشد.

۹- غرفه اخذه: غرفه را گویند که در آن ارسالی پستی پذیرفته میشود.

۱۰- ارسالی سرویس: ارسالی که بین خود ادارات پستی داخلی و بین ادارات پستی داخلی و بین المللی و دفتر بین المللی اتحادیه پستی جهانی تبادل میشود.

## فصل دوم

### مراسله

#### ماده پنجم-

مراسله رسمی داخلی بانیست با پاکت مخصوص - مهر و شماره مسلسل - تاریخ و آدرس مرسل الیه مشخص بوده ثبت دفتر صادر کننده باشد.

#### ماده ششم-

معلومات راجع به مراسله رسمی تنها به اثر خواهش کتبی ادارات دولتی مرسل که مشخصات مراسله را توضیح کرده باشد داده میشود.

#### ماده هفتم-

معلومات راجع به مراسله شخصی راجستری تنها به اشخاصی داده میشود که رسید راجستر مراسله مطلوبه را به اداره پست ارائه بدارد.

این معلومات منحصر به احوال مراسله در اداره پست مبداء میباشد هرگاه مرسل بخواهد که از تسلیمی مراسله به مرسل الیه اطلاع حاصل کند در اینصورت مکلف است اجرت خاص تعقیبه را که در جدول شماره (۲) این مقررات تعیین شده پردازد.

#### ماده هشتم-

مراسله سرویسی تنها باستعمال مهر مخصوص اداره پست مبداء ارسال شده میتواند.

#### ماده نهم-

ادارات پست افغانستان تنها آن نوع ایروگرامی را پذیرفته میتواند که از طرف وزارت مخابرات طبع و نشر شده باشد. ایروگرام بصورت عادی ارسال میشود.

#### ماده دهم-

بسته های کوچک وارده خارجه که ارزش آن الی یک هزار افغانی باشد بدون طی مراحل گمرکی به مرسل الیه توزیع میشود.

#### ماده یازدهم-

از بسته های کوچک وارده خارجه که ارزش آن بیش از یکهزار افغانی باشد مطابق فهرست تعرفه محصولات گمرکی از طرف مامورین اداره گمرک که در داخل اداره پست اجرای وظیفه میدارند محصول اخذ میگردد، این نوع محصول بحساب معینه واردات گمرکات انتقال داده میشود.

#### ماده دوازدهم-

از بسته های کوچک وارده که وزن آن کمتر از پنجصد گرام باشد اجرت توزیع گرفته نمیشود.

#### ماده سیزدهم-

غرفه اخذ پست به اخذ ارسالی که واجد شرایط معینه این مقررات باشد مکلفیت دارد ولو که این ارسالی از طرف اطفال که به سن قانونی نرسیده باشد و یا توسط اشخاص محجور به غرفه تسلیم داده شود.

#### ماده چهاردهم-

ادارات پست از مفقودی مراسله راجستری داخله مبلغ یکصد افغانی به قسم تاوان به مرسل می پردازد. این مفقودی بانیست بروی اسناد ثابت شده باشد.

#### ماده پانزدهم-

مرسل میتواند استرداد مراسله خود را غرض تجدید آدرس و یا هر علت دیگری مطالبه نماید در صورتی که مراسله در اداره پست مبدا موجود باشد در برابر اجرت خاص مندرج جدول شماره (۲) این مقررات مسترد شده میتواند. هرگاه مراسله از اداره پست مبداء گذشته باشد و مرسل خواهش معطلی توزیع آنرا بنماید درینصورت توزیع مراسله وسیله تلفون و یا تلگراف در اداره پست مرجع معطل قرار داد میشود مصارف اطلاعیه تلفون و تلگراف بدوش مرسل میباشد. برای استرداد مراسله تثبیت هویت مرسل شرط است.

از استرداد مراسله رسمی اجرت خاص مندرج جدول شماره (۲) این مقررات اخذ نمیکردد.

## فصل سوم

### پارسل

#### ماده شانزدهم-

محصول پارسل وارده خارجی که ارزش آن بیش از یک هزار افغانی باشد مطابق فهرست تعرفه محصولات گمرکی از طرف مامورین اداره گمرک که در داخل اداره پست اجرای وظیفه میدارند اخذ میگردد. این نوع محصول بحساب معینه گمرکات انتقال داده میشود.

#### ماده هفدهم-

پارسل الی وزن ده کیلو گرام از طریق پست ارسال شده میتواند.

#### ماده هجدهم-

غرفه اخذ پست پارسلیرا که مرسل اجرت عادی و دیگر اجرت های خاص آن را به عهده مرسل الیه بگذارد پذیرفته نمیتواند.

#### ماده نوزدهم-

اداره پست میتواند تحت شرایط ذیل در مورد پارسل وارده از خارج بدون طی مراحل گمرکی اجراء نماید.

۱- اگر پارسل از طرف اداره پست مرجع در افغانستان به نسبت غیر قابل توزیع بودن به اداره پست مبداء در خارج مسترد گردد.

۲- اگر پارسل سهواً به افغانستان ارسال شده باشد در حالیکه آدرس مرسل الیه بروی پارسل مربوط یک کشور ثالث باشد و پارسل باید بانکشور ارسال گردد.

۳- پارسل که محتوی اشیاء ممنوعه مملکت مرجع باشد و بنابر عدم معلومات مرسل ارسال شده باشد و این پارسل از طرف مملکت مرجع مسترد شود.

#### ماده بیستم-

پارسل داخلی یا خارجی زمینی یا فضائی وقتی از طرف غرفه اخذ پذیرفته میشود که حایز شرایط آتی باشد:

۱- پارسل حاوی اشیاء ممنوعه مندرج ماده (۲۷) قانون پست نباشد.

۲- باربندی آن برای محتوی و طریق حمل و نقل مساعد باشد.

۳- از نگاه ابعاد و اوزان مطابق به شرایط مندرج این مقررات باشد.

۴- حاوی موادی از قبیل چرس مورفین- کوکائین - تریاک و سایر مواد مخدره. این مواد اگر برای مؤسسات صحی ارسال میشود برویت تصدیق وزارت صحیه از طرف ادارات پستی پذیرفته شده میتواند.

۵- محتوی آن زنده جان نباشد کرم پیله و زنبور عسل در صورتیکه اجازه ارسال آن از وزارت زراعت و آبیاری حاصل شده باشد از این حکم مستثنی است.

#### **ماده بیست و یکم-**

اداره پستی از مفقودی پارسل داخله که برویت اسناد ثابت شده باشد قرار آتی به مرسل تاوان می پردازد:

الی یک کیلو گرام- یکصد افغانی

بیش از یک الی سه کیلو گرام- یکصد و هفتاد افغانی.

بیش از سه الی پنج کیلو گرام- دوصد و هشتاد افغانی.

بیش از پنج الی ده کیلو گرام- چار صد و بیست و پنج افغانی.

#### **ماده بیست و دوم-**

پارسل سرویسی تنها با استعمال مهر مخصوص اداره پست مبداء ارسال شده میتواند.

#### **ماده بیست و سوم-**

در مورد مطالبه استرداد پارسل حکم ماده پانزده هم این مقررات تطبیق میشود.

### **فصل چهارم**

#### **اجرت های پستی - اوزان و ابعاد.**

#### **ماده بیست و چارم-**

اجرت خدمات پستی (عادی و خاص) ارسالی ها حین سپردن به غرفه پست بصورت کامل نقداً اخذ میگردد مگر آنکه درین مقررات طور دیگری توضیح گردیده باشد.

#### **ماده بیست و پنجم-**

اجرت انواع ارسالی ها قرار جدول شماره (۱) این مقررات اخذ میگردد.

#### **ماده بیست و ششم-**

اداره پست مکلف است از ورود پارسل داخلی به آدرس مرسل الیه اطلاعیه ارسال نماید. اجرت این اطلاعیه طبق جدول شماره (۲) این مقررات از مرسل الیه اخذ میگردد.

#### **ماده بیست و هفتم-**

مرسل میتواند مراسله خود را بصورت راجستری و یا عاجل (اکسپرس) و یا هر دو ارسال نماید. در اینصورت مکلف است بر علاوه اجرت عادی مراسله - اجرت های خاص مربوطه را که در جدول شماره (۲) این مقررات درج است حین سپردن مراسله به اداره پست بپردازد.

#### **ماده بیست و هشتم-**

مرسل یک مراسله راجستری میتواند حصول اطمینان را از تسلیمی مراسله خود به مرسل الیه بنماید. درینصورت مرسل مکلف است اجرت کارت اطمینانیه را که در جدول شماره (۲) این مقررات درج است حین سپردن مراسله به اداره پست بپردازد.

#### **ماده بیست و نهم-**

اگر در اداره پست مرجع معلوم میشود که باربندی یک پارسل داخلی به اثر حمل و نقل پستی خساره مند شده بطوریکه احتمال مفقود شدن و یا متلاشی شدن محتوی آن متصور باشد اداره پست میتواند قبل از تسلیمی پارسل به مرسل الیه انرا تجدید باربندی نماید. درینصورت اجرت تجدید باربندی مندرج جدول شماره (۲) این مقررات از مرسل الیه اخذ می گردد.

#### **ماده سی ام-**

اگر محتوی یک پارسل اشیا شکستنی باشد. پارسل مذکور در طرف ادارات پست پذیرفته شده میتواند. که در اینصورت حمل و نقل چنین پارسل ایجاب ترتیبات خاص را مینماید. مرسل مکلف است حین سپردن این نوع پارسل به اداره پست اجرت خاص مندرج جدول شماره (۲) این مقررات را بپردازد.

#### **ماده سی و یکم-**

از توزیع ارسالی داخلی و خارجی پست رستانت طبق جدول شماره (۲) این مقررات اجرت اخذ میگردد.

#### **ماده سی و دوم-**

اجرت خدمات خاص پستی که مرسل الیه از درک توزیع به پرداخت آن مکلف میباشد قبل از تسلیمی اخذ میگردد.

#### **ماده سی و سوم-**

مراسلات رسمی داخلی وقتی در غرفه پستی پذیرفته میشود که اجرت آن قبلاً در ابتداء سال از طرف ادارات مربوط بصور پیشکی پرداخته شده باشد.

این اجرت به اساس احصائیه سال قبل که وزارت مخابرات برای ادارات ترتیب و ارسال میدارد سنجش میشود. اجرت مراسلات خارجی ادارات دولتی مطابق جدول معینه اجرت های خارجی در حین سپردن مراسله به اداره پست نقداً اخذ میگردد.



#### ماده سی و چهارم-

اجرت ارسالی داخلی رسمی و شخصی یک سان محاسبه میگردد.

#### ماده سی و پنجم-

اجرت ماهانه یک پست بکس مبلغ (یکصد) افغانی تعیین گردیده و اجرت یکساله آن بصورت پیشکی در آغاز هر سال اخذ میگردد. اگر اشتراک در جریان سال صورت بگیرد اجرت الی ختم همان سال حین اشتراک طور پیشکی اخذ میگردد.

#### ماده سی و ششم-

مبلغ (ششصد افغانی) به عنوان حق التضمین کیلد پست بکس از هر مشترک در آغاز اشتراک اخذ میگردد. در موقع انصراف مشترک از پست بکس حق التضمین بمقابل تحویلی کیلد مسترد میگردد. هر گاه کلید از نزد مشترک مفقود گردد مبلغ (پنجاه) افغانی بصورت تاوان اخذ میگردد.

#### ماده سی و هفتم-

مشترک پست بکس مکلف است در آغاز اشتراک فارم تعهد را که مبلغ (ده) افغانی قیمت دارد خانه پوری و امضا نماید.

#### ماده سی و هشتم:

از ارسالی سرویسی اجرت اخذ نمیگردد.

#### ماده سی و نهم-

ادارات و مؤسسات دولتی می توانند از طریق وزارت مخابرات ماشینهای طبع تصویر تکت و ماشینهای ورقه های مخصوص اجرت پستی را توريد نموده تحت استفاده قرار بدهند.

این ماشینها تحت مراقبت و کنترل مستقیم موظفین وزارت مخابرات قرار داشته میباشد.

#### ماده چهلم-

از پارسل - اوراق مطبوع و بسته های کوچک که وزن آنها بیش از پنجصد گرام باشد و از ورود آن به آدرس مرسل الیه اطلاع داده شده باشد الی یک ماه از تاریخ اطلاع در اداره پست بصورت رایگان نگهداری میشود.

در ختم این موعد از هر واحد پارسل در هر ماه (سی) افغانی و از هر واحد مرسله در هر ماه (ده) افغانی اجرت انبار داری اخذ میگردد. روز های کمتر از ماه یک حساب میشود اگر مرسل الیه بعد از موعد نگهداری رایگان در مدت چهار ماه مراجعه نکند مرسله و یا پارسل به اداره پست مبداء مسترد میشود که در اینصورت اجرت انبار داری ساقط میگردد.

#### مادهٔ چهل و یکم-

اجرت پارسل مستردی مندرج فقره (۳) مادهٔ نزده این مقررات مطابق نرخنامه معینه اداره پست مرجع از مرسل اخذ میگردد.

### فصل پنجم

#### طبع و نشر تکت های پستی

#### مادهٔ چهل و دوم-

تکت پستی یا به شکل صکوک عادی بدون داشتن منظور خاص و یا بمنظور تجلیل از مناسبت های خاص داخلی و بین المللی و یا به شکل فوق العاده طبع و نشر میگردد.

#### مادهٔ چهل و سوم-

مدت اعتبار تکتهای پستی نا محدود میباشد، مگر آنکه متروکیت تکت رسماً از طرف وزارت مخابرات اعلام شده باشد.

#### مادهٔ چهل و چهارم-

منظوری طرح – تعیین قیمت- تعداد نشریه و طبع تکت و کارت یادگاری از صلاحیت وزیر مخابرات میباشد.

#### مادهٔ چهل و پنجم-

ادارات و مؤسسات مربوطه دولتی مکلفند برای نشر تکتهای فوق العاده پستی که بمناسبت های خاص نشر میشود معلومات لازمه و در صورت امکان طرح ابتدائی تکت را اقلأ شش ماه قبل از تاریخ نشر بدسترس اداره پست وزارت مخابرات بگذارند.

#### مادهٔ چهل و ششم-

اداره پست میتواند از هر نشریه تکت پستی بتعداد لازم بصورت رایگان بدفتر بین المللی اتحاد پستی جهانی ارسال نماید.

## فصل ششم

### احکام متفرقه

#### ماده چهل و هفتم-

با انفاذ احکام این مقررات احکام سایر مقررات و دستورالعمل های پستی ملغی قرار داده میشود.

#### ماده چهل و هشتم-

این مقررات بداخل شش فصل و چهل و هشت ماده و دو جدول دو ماه بعد از نشر در جریده رسمی نافذ می باشد.

ACKU

## جدول شماره (۱) مقررات پست

### اجرت انواع ارسالی های پستی در داخل کشور

شماره	انواع ارسالی ها	اجرت به افغانی	
		اجرت فضایی با کسرات	عادی زمینی
۱	مکاتیب (بدون تفریق شخصی و رسمی)	هر ۱۰ گرام ۱,۰۰۰	الی ۱۰ گرام ۱,۰۰۰ هر ۱۰ گرام اضافی با کسرات ۰,۵۰ وزن انتهایی ۲۰۰۰ گرام
۲	پست کارت	۱,۰۰۰	فی قطعه ۱,۰۰۰
۳	بسته کوچک	در هر ۵۰ گرام ۱,۰۰	الی ۱۰۰ گرام ۵,۰۰۰ هر ۱۰۰ گرام اضافی با کسرات ۲,۰۰۰ وزن انتهایی ۱۰۰۰۰ گرام
۴	مطبوع بشمول کتب	در هر ۵۰ گرام ۱,۰۰	الی ۱۰۰ گرام ۱,۰۰۰ هر ۱۰۰ گرام اضافی با کسرات ۰,۵۰ وزن انتهایی ۳۰۰۰ گرام

ابعاد

حد اکثر: مجموع طول عرض و ضخامت ۹۰ سانتی متر طولترین جانب از ۶۰ سانتی متر اضافه نباشد اگر مراسله بشکل استوانه پی باشد مجموع طول و دو چند قطر مساوی ۱۰۴ سانتی متر و طولترین جانب از ۹۰ سانتی متر اضافه نباشد.

حد اقل: سطح مراسله از ۹x۱۴ سانتی متر کمتر نباشد بشکل استوانه پی مجموع طول و دو چند قطر مساوی ۱۷ سانتی متر طولترین جانب از ۱۰ سانتی متر کمتر نباشد.

حد اکثر: ۸، ۱۴ x ۵، ۱۰ سانتی متر  
حد اقل: ۹x۱۴ سانتی متر

	در هر ۵۰ گرم ۱،۰۰۰	هر نسخه (الی ۱۰۰ گرم) ۰،۲۵ هر ۵۰ گرم اضافی با کسرات ۰،۲۵ <b>نوت:</b> اخباریکه بصورت بندل به غرفه تسلیم داده شود بندل وزن شده به تفریق هر ۵۰ گرم اضافی با کسرات اجرت اخذ می شود.	اخبار (روزنامه)	۵
	مانند مکاتیب	رایگان وزن انتهایی ۷۰۰۰ گرم	اوراق نابینایان	۶
	مانند مطبوع	فی جلد ۰،۵۰ وزن انتهایی ۵۰۰۰ گرم	مجله	۷
طول و بزرگترین محیطیکه در جهت طول واقع نباشد. ۲۰۰ سانتی متر مجموع	هر ۱۰۰۰ گرم ۰،۲۰	هر ۱۰۰۰ گرم ۷،۰۰ هر ۱۰۰۰ گرم اضافی با کسرات ۴،۰۰	پارسل (بدون تفریق شخصی و رسمی)	۸

## جدول شماره (۲) مقررات پست

### اجرت‌های خاص ارسالی‌های پستی در داخل کشور

شماره	انواع ارسالی‌ها	اجرت خاص فی واحد	اجرت به افغانی
۱	مکاتیب پست کارت بسته کوچک و مطبوع	راجستری	۲
		توزیع عاجل (اکسپرس)	۳
		استرداد یا تغییر آدرس	۵
		پست رستانت	۵
۲	مراسله راجستری	کارت اطمینانیه	۲
		تعقیبه	۴
۳	پارسل	تجدید باربندی	۸
		اطلاعیه ورودی	۴
		پست رستانت	۵
۴	پارسل حاوی اشیای شکستنی	(۵۰) فیصد اجرت عادی	-