

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره (۱۹۱)

تاریخ ۱۳۶۴/۹/۲۳

درباره اساسنامه تصدی ترانسپورتي باربري نمبر (۶)

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب می نماید:

اساسنامه تصدی ترانسپورتي باربري نمبر (۶) منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری

دموکراتیک افغانستان

اساسنامه تصدی ترانسپورتي باربري نمبر (۶)

فصل اول

احكام عمومي

ماده اول:

اين اساسنامه به اساس حكم ماده (۸) قانون تصدی های دولت وضع گردیده است.

تصدی ترانسپورتي باربري نمبر (۶) در اين اساسنامه بنام تصدی ياد ميشود.

ماده دوم:

تصدی با داشتن شخصيت حقيقي بصيغه تصدی انتفاعی در چوكات وزارت ترانسپورت تشكيل و براساس قانون تصدی های دولت و اين اساسنامه فعاليت ميكند.

ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر كابل بوده و نمايندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشكيل شده ميتواند.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارتند از:

- ۱- توسعه دوران اموال و بهتر ساختن كيفيت و نوع محصولات بكار انداختن تكنالوژی پيشرفته و عصري بمنظور پايين آوردن قيمت تمام شد اموال و خدمات.
- ۲- عقد قرارداد جهت انجام امور تجارتي با ساير تصديهای دولتي و اشخاص و ازدياد منابع داخلي.
- ۳- اجراء خدمات باربري ذريعه ترانسپورت در داخل کشور.
- ۴- انجام خدمات ترانسپورتي اموال برای موسسات دولتي، كوپراتيفها، شرکتهای اتحاديه ها و اشخاص انفرادی در داخل کشور.
- ۵- ترقی و انكشاف همه جانبه ترانسپورت موتري و وسايل بارگيري و تخليه در قسمت حمل و نقل اموال توسط كانتينر.
- ۶- نگهداشت و حفاظت وسايل نقلیه، تجهيزات وركشاپهای ترميم گاراج مربوط بموسسه بحالت سالم و فعال.
- ۷- استفاده صحيح از وسايل نقلیه، رشد دايمي بهره كار و عوايد ناشی از خدمات حمل و نقل اموال.
- ۸- حفاظت و رسانيدن محصولات بوقت معين.

۹- حفظ و مراقبت و بهره برداری صحیح از وسایط نقلیه و کنترل کار آنها.

۱۰- بر طبق معیار های معموله خدمات تخنیک و ترمیمات وسایط نقلیه.

۱۱- مطالعه و بررسی توسعه و تجدید ساز مان موسسه، فعالیت ورکشاپهای ترمیم با در نظر داشتن جلوگیری از عوارض موثر.

۱۲- تطبیق معیارهای فنی و فورمه های مترقی و نوین در مورد ترانسپورت موتری، استفاده صحیح و ثمر بخش از موترها، تریلرها، نیمه تریلرها، تجدید مدت خدمات موترها، صرفه جویی از مواد سوخت، جلوگیری از حوادث ترافیکی در ترانسپورت موتری و تامین مصونیت کار.

ماده پنجم:

تصدی با بربری نمبر (۶) در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدی های دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و اساسنامه هذا عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قرارداد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق با احتیاجات اقتصاد ملی بالا بردن سطح تولید، مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده می نماید.

ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۲۶۰) ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ (۱۱,۵) ملیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارای اساسی، بودجه انکشافی فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مدنظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارای اساسی بشکل کمک های بلاعوض و یا فروش جایدادهای اساسی بنابر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذ فروش جایدادهای اساسی، قیمت گذاری مجدد داری ها و امثال آن می تواند به اساس پیشنهاد وزارت ترانسپورت تایید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا نتقیص گردد.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدی های دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده چهاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت ترانسپورت و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید. در این صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از ۵۱ فیصد بوده نمیتواند.

ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارای مطابق قانون وضع استهلاک، پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاک در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان وضع مینماید.

ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاکاتیکه جهت احیای مجدد دارای اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال برای تهیه دارای جدید و مدرن ساختن دارای اساسی موجود بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاک دارای اساسی را به اندازه وجوه استهلاکی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هجدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف وزارت ترانسپورت منظور و یک کاپی آن به وزارت مالیه ارسال میشود.

ماده نوزدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال مییابد.

ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص می دهد:

۱- ذخیره توسعهی حداکثر سی فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حداکثر بیست فیصد.

ماده بیست دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثریت تولید روشهای مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ مینماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و چهارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورم های منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک رئیس رتبه اول معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.
رئیس مسوول امور اداره ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و ششم:

شورای تصدی مرکب است از:

- ۱- رئیس تصدی بحیث رئیس.
 - ۲- معاونان، آمران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی نمایندگان سازمانهای اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضا.
- ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد رئیس توسط وزیر ترانسپورت منظور میگردد.

ماده بیست و هفتم:

رئیس، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات میگردند.

ماده بیست و هشتم:

رئیس تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- ساز مان دهی فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در اداره تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳- اداره داریی های تصدی مطابق به احکام قانون مقررات.
- ۴- امضای قرارداد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی.
- ۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق به احکام قانون و مقررات.
- ۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.
- ۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و نهم:

(۱) وظایف و صلاحیت های معاونان، آمرین و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیر ترانسپورت منظور میگردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده سی ام:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد رئیس مسوول می باشند.

ماده سی و یکم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قراردادده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.
- ۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت تولیدی و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثمر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی، قوای بشری و مالی.
- ۴- مطالعه موضوعات به روابط اقتصادی و تامین اجرای قرارداد ها.
- ۵- مطالعه طرح تثبیت قیم محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیم.
- ۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.
- ۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیم ساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالاتر از (۵۰۰) هزار افغانی طور پرچون و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.
- ۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

ماده سی و دوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حداقل دو ثلث اعضای آن دایر میگردد.

ماده سی و سوم:

تصاویر شورای تصدی به اکثریت اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری رئیس تصدی مورد اجراء قراردادده میشود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین رئیس تصدی و اعضای شورای راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را به وزارت ترانسپورت تقدیم نمایند.

ماده سی و چهارم:

وزیر ترانسپورت میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم:

در ساحه پلانگذاری:

- ۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.
- ۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلان های ماهوار تولیدی.
- ۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و ششم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

- ۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن به وزارت ترانسپورت.
- ۲- تامین تدویر و بهره برداری بموقع از ظرفیت تولیدی و دارائی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.
- ۳- تامین ترمیم دارایی اساسی مدرن ساختن و بالا بردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات.
- ۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهايشی مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و هفتم:

در ساحه تامینات مادی، تکنیکی و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام محروقات، تجهیزات و سایر مواد.
- ۲- سازمان دهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت بموقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.

۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکی مواد نیم ساخته با اجازه وزارت ترانسپورت و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.

مبلغ حاصله از در ک فروشی مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.

۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیم ساخته در تولید تقدیم آن جهت اخذ منظوری به وزارت ترانسپورت.

۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیم ساخته محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.

۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثر از فاصله های تولید و امثال آن.

۷- فروشی تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و هشتم:

در ساحه مالی و کریدت:

۱- استفاده از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی به اساس پلان منظور شده به مقصد در یافت حداکثر مفاد.

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در د افغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجود پولی دارائی های تصدی.

۶- موجودی داراییها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن به وزارت ترانسپورت.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل فاصله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیرقابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

ماده سی و نهم:

در ساحه کدر کار و معاش:

- ۱- تربیه کدر در ساحه تولید و اعزام کدرها جهت بالا بردن سطح مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و موسسات تعلیمی مربوط.
- ۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران ساحه مطابق به احکام قانون. اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر.
- ۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع ترانسپورت تعیین می گردد.
- صحنی و شرایط کار به همکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیک و حفظ الصحه تولیدی.
- ۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات ذخیره تشویقی.
- ۵- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون.
- ۶- تبدیل مزد یک عده کارگران از معاش ماهانه به مزد فی و احد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط.
- ۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور رهائش و حفظ الصحه کارگران به همکاری اتحادیه صنفی.

ماده چهلم:

در ساحه علم و تخنیک:

- ۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد.
- ۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتوماتیک ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی آن.
- ۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی به همکاری اتحادیه صنفی.
- ۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی، راپوردهی و بیلانس

ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه بموافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به وزارت ترانسپورت وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.

۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.

۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.

۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به وزارت ترانسپورت وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعداز ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد وزارت ترانسپورت موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و به نشر میرسد.

ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل می گردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئتی که از طرف وزارت ترانسپورت تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از ۴ ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت ترانسپورت تمدید شده میتواند.

ماده پنجاهم:

هیئت تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده موضوع را کتباء بموسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ می نماید.

ماده پنجاه و یکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد بحساب واردات دولت انتقال میباشد.

ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخص می باشد.

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.