



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمی جریده

۲- اساسنامه اداره مرکزی تأمینات مادی و تخنیک ریاست عمومی میکانیزه زراعتی وزارت  
زراعت و اصلاحات ارضی

ACKU

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهر کابل

شماره (۹۲)

تاریخ ۱۳۶۵/۴/۲۱

در باره اساسنامه اداره مرکزی تامینات مادی و تخنیکي ریاست عمومی میکانیزه زراعتی وزارت  
زراعت و اصلاحات ارضی

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه اداره مرکزی تامینات مادی و تخنیکي ریاست عمومی میکانیزه زراعتی وزارت زراعت و اصلاحات  
ارضی منظور است، در جریده رسمی نشر گردد.

جنرال محمد رفیع

معاون رئیس شورای وزیران

جمهوری دموکراتیک افغانستان

# اساسنامه اداره مرکزی تامینات مادی و تخنیکي ریاست عمومی میکانیزه زراعتی وزارت زراعت و اصلاحات ارضی

## فصل اول

### احکام عمومی

#### ماده اول:

این اساسنامه به اساس ماده دوم مصوبه شماره ۱۳۸ مورخه ۱۳۶۴/۶/۲۶ شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان وضع گردیده است.

اداره مرکزی تامینات مادی و تخنیکي در این اساسنامه بنام اداره مرکزی ت، م، ت یاد میگردد.

#### ماده دوم:

اداره مرکزی ت، م، ت در چوکات ریاست عمومی میکانیزه زراعتی وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت، مصوبات شورای وزیران و احکام این اساسنامه فعالیت میکند.

#### ماده سوم:

اداره مرکزی ت، م، ت در شهر مزارشریف ولایت بلخ موقعیت داشته و نمایندگی های آن عندالضرورت در سایر ولایات تاسیس شده میتواند.

#### ماده چهارم:

اهداف اداره مرکزی ت، م، ت عبارت اند از:

۱- تحقق سیاست واحد تخنیکي در عرصه تامینات مادی و تخنیکي پارک وسایط ایکه در سکتور زراعت فعالیت مینماید.

۲- تهیه، اكمال و فروش ماشین آلات، تجهیزات، وسایط ترانسپورتی، پرزه جات و سایر افزار زراعتی و توزیع آنها در قدم نخست به استیشن های میکانیزه و موسسات دولتی و بعدا در صورت امکان به کوپراتیف های زراعتی و دهاقین انفرادی.

۳- تامین حفاظت اشیاء با ارزش مادی و تخنیکي وارد شده.

۴- توزیع و فروش اشیاء با ارزش مادی و تخنیکي در خود محل و انتقال ماشین آلات، پرزه جات، تجهیزات، اشیاء و مواد ضروری تخنیکي به استیشن های میکانیزه زراعتی، فارم های دولتی و سایر موسسات دولتی و همچنان کوپراتیف های زراعتی و دهاقین انفرادی.

۵- سازماندهی انتقال سامان آلات، تجهیزات، پرزه جات و وسایط از بنادر و کارخانجات تولیدی داخلی به اداره مرکزی ت، م، ت.

۶- سازماندهی امور جمع آوری اجزاء و قطعات ماشین (اگر یگات) های قابل ترمیم از استیشن های میکانیزه غرض ترمیم و احیای مجدد و انتقال ماشین های ترمیم شده و فعال به استیشن های میکانیزه زراعتی.

## فصل دوم

### سرمایه و امور مالی

#### ماده پنجم:

سرمایه اداره مرکزی ت، م، ت مربوط دولت بوده و از سرمایه اختصاص یافته در جهت بالابردن سطح تخنیک خویس مطابق به نیاز های اقتصاد ملی بطور موثر استفاده مینماید.

#### ماده ششم:

وزارت زراعت و اصلاحات ارضی سرمایه ثابت و دورانی مورد ضرورت اداره مرکزی ت، م، ت را غرض انجام وظایف محوله تدارک و بدسترس میگذارد.

#### ماده هفتم:

وزارت زراعت و اصلاحات ارضی به موافقه وزارت مالیه سرمایه اساسی دورانی اداره مرکزی را مطابق به نتایج واقعی فعالیت های مالی و اقتصادی سال قبل عیار میسازد.

#### ماده هشتم:

اداره مرکزی ت، م، ت نمیتواند بدون موافقه قبلی وزارت زراعت و اصلاحات ارضی حجم فعالیت های خویس را از مدرک سرمایه دورانی توسعه دهد.

#### ماده نهم:

اداره مرکزی ت، م، ت پلان های تولیدی و مالی سالانه خویس را ترتیب و به ریاست عمومی میکانیزه زراعتی جهت منظوری ارائه میدارد.

#### ماده دهم:

اداره مرکزی ت، م، ت وسایط تخنیک مورد ضرورت فعالیت خود را نظر به حجم پیشبینی شده پلان مالی و تولیدی تامین مینماید.

#### **ماده یازدهم:**

اداره مرکزی ت، م، ت سامان آلات و مواد مورد ضرورت موسسات دولتی و کوپراتیوی زراعتی و دهاقین انفرادی را تامین و در مقابل این موسسات مکلف اند که قیمت اشیاء و اجناس مورد ضرورت شانرا قسم پیش پرداخت بحساب اداره مرکزی ت، م، ت به د افغانستان بانک انتقال دهند قیمت ها به اساس قیمت تمام شد با تزئید مصارف ترانسپورتی، بار چالانی و سایر مصارف مطابق رهنمود های منظور شده محاسبه میشود، فیصدی مشخص تمام شد نسبت به بار چالانی پلان شده سال ترتیب و توسط کمیته دولتی پلانگذاری جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور می گردد.

#### **ماده دوازدهم:**

پرزه جات و سامان آلات توسط وسایط ترانسپورتی اداره مرکزی ت، م، ت به فرمایش دهنده انتقال و فرمایش دهنده مکلف است مطابق تعرفه های تثبیت شده دولتی کرایه اموال را به اداره مرکزی ت، م، ت بپردازد.

#### **ماده سیزدهم:**

اداره مرکزی ت، م، ت عواید ایرا که از مدرک فعالیت های تولیدی و مالی بدست می آورد در صورتیکه بودجه سالانه از طرف دولت تمویل گردد بحساب واردات دولت تحویل و در صورتیکه به شکل تصدی فعالیت نماید عواید بدست آمده غرض فعالیت های مالی اداره مرکزی ت، م، ت مطابق قانون تصدی ها به مصرف میرسد.

#### **ماده چهاردهم:**

اداره مرکزی ت، م، ت برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روشهای مختلف تشویقی مادی و معنوی را قرار ذیل اتخاذ مینماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو و تلویزیون و امثال آن.

## فصل سوم

### تشکیل و ارگان رهبری

#### ماده پانزدهم:

غرض پیشبرد فعالیت های اساسی در تشکیل اداره مرکزی ت، م، ت هیئات ذیل شامل میباشند:

۱- هیأت رهبری.

۲- هیأت پلانی و محاسبوی.

۳- هیئات انجیران (انجیرانیکه به مشخصات فنی و تخنیکي وسایط ماشین آلات و پرزه جات و سایر مواد بلدیت داشته باشند).

۴- پرسونل مرکز تبادلوی.

۵- پرسونل ترانسپورتی.

۶- پرسونل تحویلخانه ها.

#### ماده شانزدهم:

اداره مرکزی ت، م، ت دارای یک رئیس بوده که طبق احکام قانون تعیین میگردد.

رئیس مسوول امور اداره و ممثل اداره مرکزی ت، م، ت میباشد.

#### ماده هفدهم:

رئیس اداره مرکزی ت، م، ت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- سازماندهی فعالیت اداره مرکزی ت، م، ت.

۲- نمایندگی از اداره مرکزی ت، م، ت در ادارات و موسسات.

۳- حفاظت مواد با ارزش مطابق رهنمود ثبت شده.

۴- امضاء قرارداد ها و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.

۵- افتتاح حسابات بانکی برای اداره مرکزی ت، م، ت.

۶- تقرر و تبدل کارکنان اداره مرکزی ت، م، ت مطابق به احکام قانون و مقررات.

۷- اصدار احکام و هدایات ایکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.

۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان اداره مرکزی ت، م، ت.

**ماده هجدهم:**

اداره مرکزی ت، م، ت دارای یک نفر معاون بوده که عزل و نصب وی طبق قانون صورت می گیرد.

**ماده نوزدهم:**

امور داخلی تصدی توسط لوایحیکه از طرف وزارت زراعت و اصلاحات ارضی منظور میگردد تنظیم میشود.

**ماده بیستم:**

کارمندان اداره مرکزی ت، م، ت در ساحه کار نزد رئیس مسوول میباشد.

## فصل چهارم

### وظایف و صلاحیت های اداره مرکزی ت، م، ت

**ماده بیست و یکم:**

در ساحه پلانگذاری:

- ۱- طرح پلان انکشافی و سالانه و دورنمای تولیدی و مالی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بوزارت مربوطه.
- ۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلان های ربع وار اکمالاتی و تجارتي اداره مرکزی ت، م، ت.
- ۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

**ماده بیست و دوم:**

در ساحه انکشاف فعالیت های تولیدی، تامیناتی و ساختمانی:

- ۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی اداره مرکزی بعد از موافقه ریاست عمومی میکانیزه زراعتی و تقدیم آن بوزارت زراعت و اصلاحات ارضی.
- ۲- بهره برداری از پروژه پلان شده و تعمیر تحویلخانه به وقت و زمان آن.
- ۳- تامین ترمیمات اساسی، مدرن ساختن و بالا بردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات داخل تحویلخانه ها و بهبود کیفیت تکنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات.
- ۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهايشی مطابق به پلان انکشافی.
- ۵- سازماندهی همکاری تولیدی و تامیناتی مورد ضرورت با سایر موسسات دولتی و مختلط در مورد تهیه پرزه جات آلات و تجهیزات غیر استندرد و سایر وسایط و مواد تکنیکی غرض بهبود فعالیت تولیدی پارک وسایط.



## ماده بیست و سوم:

فعالیت های تولیدی و تامیناتی اداره مرکزی ت، م، ت به ترتیب ذیل صورت میگیرد:

- ۱- به اساس درخواست استیشن های میکانیزه زراعتی و موسسات زراعتی.
- ۲- به اساس پروتوکول با کوپراتیف های زراعتی و دهاقین انفرادی مطابق به تعداد وسایط شان جهت تهیه پرزه جات، مواد ارزشی.
- ۳- مطابق به پلان، سهمیه بندی و اوامر ریاست عمومی میکانیزه زراعتی.

## ماده بیست و چهارم:

در ساحه تامینات مادی و تخنیکی و فروشات:

- ۱- تعیین احتیاج و تقاضا به مواد خام محروقات تجهیزات و سایر مواد منابع مادی.
  - ۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع و اخذ آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.
  - ۳- خریداری وسایط، تجهیزات پرزه جات، سامان آلات مورد ضرورت نظر به تقاضای استیشن های میکانیزه زراعتی و موسسات زراعتی دولتی، کوپراتیف های زراعتی و دهاقین انفرادی طبق پلان پیشبینی شده تولیدی و تامیناتی.
  - ۴- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات، وسایط ترانسپورتی، دستگاه های تولیدی و تخنیکی مواد نیم ساخته به اجازه وزارت زراعت و اصلاحات ارضی بعد از موافقه وزارت مالیه جمهوری دموکراتیک افغانستان مطابق به قانون.
- مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس بحساب واردات دولت انتقال مییابد.

## ماده بیست و پنجم:

در ساحه مالی و کریدت:

- ۱- استفاده مثر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و تامیناتی بااساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.
- ۲- افتتاح حساب در د افغانستان بانک و یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و سند پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه اداره مرکزی ت، م، ت.
- ۳- تحویل دهی به موقع وجوه پولی ایکه از درک فروش اموال و اشیاء بدست آمده در بانک مطابق قانون.

- ۴- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و مالی اداره مرکزی ت، م، ت.
- ۵- موجودی اموال و اشیاء وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.
- ۶- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات پرزه جات و اشیاء داغمه و مستعمل مطابق به ماده (۷۳) قانون تصدی های دولت.

#### **ماده بیست و ششم:**

در ساحه کدر، کار و اجرای معاشات:

- ۱- تربیه کدر های مورد ضرورت اداره مرکزی ت، م، ت و اعزام کدر ها غرض بلند بردن سطح آگاهی و مهارت مسلکی به سایر موسسات تامینات مادی و تخنیکی و موسسات تعلیمی.
- ۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ امتحان به منظور تعیین درجه کارگران مطابق احکام قانون.
- ۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار به همکاری اتحادیه صنفی و رعایت جدی از مقررات امنیت تخنیکی و تامین حفظ الصحه تولیدی و تدابیری.
- ۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات و امتیازات تشویقی کارمندان.
- ۵- بهبود شرایط بهتر معیشتی کلتور، رهائش، حفظ الصحه کارمندان اداره مرکزی ت، م، ت به همکاری اتحادیه صنفی.
- ۶- تقرر و تبدل کارکنان مطابق به احکام قانون.
- ۷- تبدیل مزد یک عده کارگران از سیستم پرداخت معاش ساعت وار به مزد فی واحد تولید سیستم اکورد در صورت مساعد بودن شرایط.

#### **ماده بیست و هفتم:**

در ساحه علم و تخنیک:

- ۱- اتخاذ تدابیر موثر تکنالوجی جابجا کردن پرزه جات در تحویلخانه ها.
- ۲- اتخاذ تدابیر در مورد اتوماتیک ساختن دستگاه های بارگیری و تخلیه اموال و استفاده بیشتر از میتوده های پیشرفته.
- ۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده اداره مرکزی ت، م، ت به همکاری اتحادیه صنفی.
- ۴- استفاده از تجارب پیشرفته سازمانهای مشابه.

## فصل پنجم

### امور حسابی راپوردهی و بیلانس

#### ماده بیست و هشتم:

امور حسابی اداره مرکزی ت، م، ت مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

#### ماده بیست و نهم:

اداره مرکزی ت، م، ت مکلف است تا راپور های ربع وار، سالانه و بیلانس خویش را در موعد که از طرف وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تعیین گردیده بریاست عمومی میکانیزه زراعتی ارائه بدارد.

#### ماده سی ام:

راپور سالانه و بیلانس اداره مرکزی ت، م، ت طی مدت دو ماه بعد از ختم سال مالی بریاست عمومی میکانیزه زراعتی ارائه میگردد.

#### ماده سی و یکم:

سال مالی اداره مرکزی ت، م، ت از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

## فصل ششم

### تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

#### ماده سی و دوم:

تجدید سازمان و انحلال اداره مرکزی ت، م، ت بر اثر پیشنهاد وزارت زراعت و اصلاحات ارضی بموافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و به نشر میرسد.

#### ماده سی و سوم:

تجدید سازمان اداره مرکزی ت، م، ت در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- ادغام به سایر تصدیها.

۲- الحاق اداره مرکزی ت، م، ت به دیگر تصدیها.

۳- انحلال اداره مرکزی ت، م، ت.

#### **ماده سی و چهارم:**

اداره مرکزی ت، م، ت به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله اداره مرکزی ت، م، ت و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

#### **ماده سی و پنجم:**

تصفیه اداره مرکزی ت، م، ت توسط هیئاتی که از طرف وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تعیین میگردد صورت میگیرد.

#### **ماده سی و ششم:**

موعد تکمیل امور تصفیه از چهار ماه تجاوز کرده نمیتواند در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت زراعت و اصلاحات ارضی تمدید شده می تواند.

#### **ماده سی و هفتم:**

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه اداره مرکزی ت، م، ت را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسات و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

#### **ماده سی و هشتم:**

ادعای دائنین اداره مرکزی بعد از تاریخ نشر تا سه ماه شنیده شده مینواند.

#### **ماده سی و نهم:**

دیون اداره مرکزی ت، م، ت منحل شده از دارایی اداره مرکزی ت، م، ت طبق قانون پرداخته شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

## فصل هفتم

### احکام نهایی

#### ماده چهارم:

کارمندان اداره مرکزی واجد حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی میباشد.

#### ماده پنجم و یکم:

اداره مرکزی ت، م، ت موسسه زراعتی و واجد شخصیت حقوقی بوده دارای مهر میباشد که نشان دولتی و اسم اداره مرکزی در آن درج است.

#### ماده ششم و دوم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ و در جریده رسمی نشر میگردد.