



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدلیې وزارت

اساسنامه تصدی افغان اعلانات

رسمی جریده

شماره سوم (۱۵) ثور ۱۳۶۶

نمبر مسلسل (۶۳۵)

مصوبه شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان

شهرکابل

شماره (۷۴)

۱۳۶۵/۴/۱۰

در باره اساسنامه تصدی افغان اعلانات

شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان تصویب مینماید:

اساسنامه تصدی افغان اعلانات منظور است در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند

رئیس شورای وزیران جمهوری

دموکراتیک افغانستان

اساسنامه تصدی افغان اعلانات

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

این اساسنامه به اساس حکم ماده (۸) قانون تصدیهای دولت وضع گردیده است.

تصدی افغان اعلانات در این اساسنامه بنام تصدی یاد میشود.

ماده دوم:

تصدی بداشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتقاعی در چوکات کمیته دولتی طبع و نشر تشکیل و بر اساس قانون تصدی های دولت و این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده سوم:

مرکز تصدی در شهر کابل بوده و نمایندگیهای آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تشکیل شده میتواند.

ماده چهارم:

اهداف تصدی عبارت اند از:

- ۱- عقد قرارداد جهت انسجام امور تجاری و ازدیاد منابع داخلی با سایر تصدیهای دولتی و اشخاص انفرادی.
- ۲- اداره، انتظام و انکشاف آنده اعلاناتیکه از طریق اداره اعلانات کمیته دولتی رادیو تلویزیون و سینماتوگرافی احد و متر میگردد به آن کمیته متعلق میباشد.
- ۳- تشویق و ترغیب فابریکات موسسات، تجار، اشخاص و سایر منابع داخلی و خارجی به جمع آوری و پخش اعلانات.
- ۴- جلوگیری از پخش و نشر اعلانات مضر صحت و مغایر قوانین اداب، اخلاق و کلتور جامعه افغانی و سیاست داخلی و خارجی دولت.
- ۵- جلوگیری از پخش و نشر اعلانات خلاف واقعیت، فریبنده و اغوا کننده.
- ۶- انجام خدمات اجتماعی توسط اعلانات.
- ۷- تهیه انواع مختلف اعلانات از قبیل ساختن لوحه های نیونی و پلاستیکی.

۸- سهم گیری در امر انکشاف و تقویه صنایع و تجار ملی توسط اعلانات.

۹- اخذ و جمع آوری حق النصب لوحه های و حق الامتیاز اعلانات تحفه پی اعلانات و سایر ترانسپورتهی پوسترها و امثال آن بر اساس لایحه اعلانات.

ماده پنجم:

تصدی افغان اعلانات در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدیهای دولت و سایر قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد.

ماده ششم:

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها، قراردادهای به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر داریی ها مسوول می باشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده هفتم:

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی، بالا بردن سطح مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید.

ماده هشتم:

سرمایه ثابت تصدی مبلغ دو ملیون افغانی و سرمایه دورانی آن مبلغ چار ملیون افغانی میباشد.

حجم سرمایه دورانی باساز رشد اقتصادی شاخص های پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

ماده نهم:

تصدی سرمایه خود را از مدرک بودجه انکشافی، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند.

ماده دهم:

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارای اساسی، بودجه انکشافی، فند توسعه و تولیدی، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی، منابع مالی، اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابعیکه نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارای اساسی به شکل کمک های بلا عوض و یا فروش جایداد های اساسی بنا بر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد.

ماده یازدهم:

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و از درک اخذکمک بلا عوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارای ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد کمیته دولتی طبع و نشر تائید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد.

ماده دوازدهم:

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید.

ماده سیزدهم:

تصدی نمیتواند در سایر تصدیهای دولت سرمایه گذاری نماید.

ماده چهاردهم:

تصدی میتواند بموافقه وزارت مربوط و منظوری شورای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در اینصورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند.

ماده پانزدهم:

تصدی به مقصد احیای مجدد و ترمیم دارای اساسی مطابق قانون وضع استهلاک پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاک در اقتصاد ملی جمهوری دموکراتیک افغانستان وضع مینماید.

ماده شانزدهم:

ذخایر استهلاکاتیکه جهت احیای مجدد دارای اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارای جدید و مدرن ساختن دارای اساسی موجود، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند.

ماده هفدهم:

تصدی مکلف است استهلاك دارایی اساسی را به اندازه وجوه استهلاكی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید.

ماده هژدهم:

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد از بررسی از طرف کمیته دولتی طبع و نشر منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال می شود.

ماده نژدهم:

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد.

ماده بیستم:

مفاد ربعوار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره ها به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده بیست و یکم:

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد:

۱- ذخیره توسعه حد اکثر (سی) فیصد.

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران، اجیران و ماموران حد اکثر بیست فیصد.

ماده بیست و دوم:

مبلغ تشویقی سالانه کارکنان تصدی نباید از مبلغ معاش سه ماهه آنها تجاوز نماید.

ماده بیست و سوم:

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی را نیز قرار ذیل اتخاذ می نماید:

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار.

۲- نشر فعالیت های بهترین کارکنان در اخبار، رادیو، تلویزیون و امثال آن.

ماده بیست و چارم:

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد.

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شورای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروضی بانکی تامین نماید.

فصل سوم

ارگانهای اداری

ماده بیست و پنجم:

تصدی دارای یک امر رتبه سوم معاونان، شورای تصدی و کارکنان اداری میباشد.
امر مسوول امور اداره و ممثل تصدی میباشد.

ماده بیست و ششم:

شورای تصدی مرکب است از:

۱- امر تصدی بحیث رئیس.

۲- معاونان، امران دستگاه های تولیدی و اداری تصدی، نماینده گان سازمان های اجتماعی تصدی، نماینده ریاست تصدیهای وزارت مالیه بحیث اعضاء.

ترکیب و تعداد اعضای شورای تصدی به پیشنهاد امر توسط رئیس کمیته دولتی طبع و نشر منظور میگردد.

ماده بیست و هفتم:

امر، معاونان و سایر کارکنان تصدی مطابق به قانون و مقررات مقرر میگرددند.

ماده بیست و هشتم:

امر تصدی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- ۱- سازماندهی فعالیت تصدی.
- ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات.
- ۳- اداره داریی های تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات تصدی.
- ۴- امضاء قراردادهای و موافقتنامه ها یا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
- ۵- افتتاح حسابات بانکی برای.
- ۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون و مقررات.
- ۷- اصدار احکام و هدایاتیکه اجرای آن برای کارکنان تصدی حتمی میباشد در حدود صلاحیت.
- ۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی در مورد کارکنان تصدی.

ماده بیست و نهم:

(۱) وظایف و صلاحیت معاونان آمران و سایر کارکنان تصدی توسط لوایحی که از رئیس کمیته دولتی طبع و نشر منظور میگردد تنظیم میشود.

(۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد.

ماده سی ام:

معاونان، سرمحاسب و سایر کارکنان تصدی در ساحه کار خود نزد امر مسوول میباشدند.

ماده سی و یکم:

شورای تصدی موضوعات ذیل را مورد بحث و مطالعه قرار داده تصمیم اتخاذ میکند:

- ۱- مطالعه و بررسی راپور فعالیت امور تولیدی و مالی.
- ۲- مطالعه و بررسی مسوده پلان های دورنما و جاری.
- ۳- مطالعه موضوعات مربوط به بالابردن مفیدیت تولید و کیفیت محصولات تولیدی و استفاده مثر از ظرفیت های تولیدی منابع مادی قوای بشری و مالی.

۴- مطالعه موضوعات مربوط بر روابط اقتصادی و تامین اجرای قراردادها.

۵- مطالعه طرح تثبیت قیمت محصولات تولیدی و موضوعات مربوط به تغییر قیمت.

۶- مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدی.

۷- مطالعه پیشنهاد در مورد خریداری مواد خام، مواد نیمساخته، تجهیزات و پرزه جات فالتو بالانتر از (۵۰۰) هزار افغانی
طور پرچون ن و عمده از داخل و خارج کشور مطابق به پلان مالی.

۸- طرح و بررسی لوایح داخلی تصدی.

ماده سی و دوم:

جلسه شورای تصدی به اشتراک حد اقل دوثلث اعضای آن دایر میگردد.

ماده سی و سوم:

تصاویب شورای تصدی به اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس اتخاذ و بعد از منظوری آمر تصدی مورد اجراء قرار داده
می شود.

در صورت بروز اختلاف نظر بین آمر تصدی و اعضای شورا راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی
حق دارند نظر خود را به کمیته دولتی طبع و نشر تقدیم نمایند.

ماده سی و چارم:

رئیس کمیته دولتی طبع و نشر میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید.

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم:

در ساحه پلانگذاری:

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری.

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده.

ماده سی و ششم:

در ساحه انکشاف تولید و ساختمان:

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید ساختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن به کمیته دولتی طبع و نشر.

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه.

۳- تامین ترمیم دارایی اساسی، مدرن ساختن و بالا بردن سطح تخنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبود سویه تخنیکی و بهره برداری از تعمیرات و تاسیسات تصدی.

۴- روی دست گرفتن امور ساختمانی پروژه های تولیدی و مصارف رهائشی مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و هفتم:

در ساحه تامینات مادی، تخنیکی و فروشات:

۱- تعیین احتیاج و تقاضا بمواد خام، محروقات، تجهیزات و سایر مواد.

۲- سازماندهی امور خریداری پرچون و عمده و اقدام بدریافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است.

۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکی مواد نیمساخته با اجازه کمیته دولتی طبع و نشر و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.

مبلغ حاصله از درک فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی ها در دسترس تصدی قرار میگیرد.

۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخ ذمنظوری به کمیته دولتی طبع و نشر.

۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف موادخام، مواد نیمساخته، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید.

۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثمر از فاصله های تولید و امثال آن.

۷- فروشی تولیدات تصدی با مطالعه بازاریابی و تزئید در فروش ذریعه اعلانات و اشتهارات.

ماده سی و هشتم:

درساحه مالی و کریدت:

۱- استفاده مثمر از سرمایه دورانی و سایر وجوه دست داشته جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادی بااساس پلان منظور شده به مقصد دریافت حد اکثر مفاد.

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی به حساب واردات دولت در صورتیکه در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن استفاده نگردد.

۳- افتتاح حساب در دافغانستان بانک یا یکی از نمایندگی های آن بمنظور نگهداری داد و ستد پولی و نگهداری وجوه محدود به موافقه بانک معامله دار در کسه تصدی.

۴- اخذ قرضه های قصیرالمدت و متوسط المدت و قرضه طویل المدت از بانک.

۵- ارزیابی وضع اقتصادی و تامین نگهداری وجوه پولی و داراییهای تصدی.

۶- موجودی داراییها، وجوه پولی و حسابات جاری طبق مقررات.

۷- ترتیب مسوده قیم و نرخ محصولات تولید شده و خدمات قابل عرضه مطابق به لایحه منظور شده و تقدیم آن به کمیته دولتی طبع و نشر.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاصله تولیدات، تعمیرات و تاسیسات مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق به تعدیل ماده (۷۳) قانون تصدیها منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس ۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط.

ماده سی ونهم:

در ساحه كدر، كار و معاش:

- ۱- تربيه كدر در ساحه توليد و اعزام كدرها جهت بالابردن سطح مهارتي و آگاهی به ساير تصديها و موسسات تعليمی مربوط.
- ۲- تشكيل كميسيون جهت اخذ امتحان بمنظور تعيين درجه كارگران ساحه مطابق باحكام قانون. اعضاى كميسيون به پيشنهاد رئيس تصدى و منظوری رئيس كميته دولتی طبع و نشر تعيين ميگردد.
- ۳- اتخاذ تدابيرجهت بهبود وضع صحی و شرايط كار بهمكاری اتحاديه صنفی و رعايت مقررات امنيت تخنيکی و حفظ الصحه تولیدی.
- ۴- تامين تطبيق صحيح اجراى معاشات، مزد تشويقي و استفاده صحيح ذخيره معاشات و ذخيره تشويقي.
- ۵- تقرر و تبديل كاركنان تصدى مطابق باحكام قانون.
- ۶- تبديل مزد يك عده كارگران از معاش ماهانه به مزد فی واحد توليد (به سيستم اكورد) در صورت مساعد بودن شرايط.
- ۷- بهبود شرايط معيشت، كلتور، رهايشی و حفظ الصحه كارگران به همكاری اتحاديه صنفی.

ماده چهلم:

در ساحه علم و تخنيك:

- ۱- تطبيق طرح محصولات جديد درتوليدات كه به مقتضای تحولات علم و تخنيك عصری و تقاضای اقتصادملی سازگار باشد.
- ۲- اتخاذ تدابيرلازم در مورد ميكانيزه و اتوماتيك ساختن دستگاه های تولیدی و استفاده بيشتري از مواد خام با در نظر داشت صرفه جویی.
- ۳- انكشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدى بهمكاری اتحاديه صنفی.
- ۴- استفاده از تجارب پيشرفته تصدى های مماثل.

فصل پنجم

امور حسابی، راپوردهی و بیلانس

ماده چهل و یکم:

امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندرد و فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصائیه منظور میگردد انجام می یابد.

ماده چهل و دوم:

راپور فعالیت و بیلانس ربعوار تصدی به کمیته دولتی طبع و نشر وزارت مالیه، اداره مرکزی، احصائیه و بانک معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

- ۱- راپور فعالیت و بیلانس ربع اول سال الی اول اسد.
- ۲- راپور فعالیت و بیلانس ربع دوم سال الی اول عقرب.
- ۳- راپور فعالیت و بیلانس ربع سوم سال الی اول دلو.
- ۴- راپور فعالیت و بیلانس ربع چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانس سالانه میگردد.

ماده چهل و سوم:

راپور فعالیت و بیلانس سالانه به کمیته دولتی طبع و نشر وزارت مالیه اداره مرکزی احصائیه، مستوفیت و بانک معامله دار در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد.

ماده چهل و چهارم:

سال مالی تصدی از اول حمل سال شروع و ختم آن اخیر حوت همان سال است.

فصل ششم

تجدید سازمان، انحلال و تصفیه

ماده چهل و پنجم:

تجدید سازمان و انحلال تصدی به اثر پیشنهاد کمیته دولتی طبع و نشر موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران صورت گرفته و بنشر می رسد.

ماده چهل و ششم:

تجدید سازمان تصدی در اثر یکی از عوامل ذیل صورت میگیرد:

۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر.

۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر.

۳- انقسام تصدی.

۴- تجزیه تصدی.

ماده چهل و هفتم:

تصدی به یکی از عوامل ذیل منحل میگردد:

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.

۲- در صورتیکه حکومت به انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هشتم:

تصفیه تصدی توسط هیئاتی که از طرف کمیته دولتی طبع و نشر تعیین میگردد صورت میگیرد.

ماده چهل و نهم:

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماده تجاوز کرده نمیتواند.

در صورتیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف کمیته دولتی طبع و نشر تمدید شده میتواند.

ماده پنجاهم:

هیئات تصفیه چگونگی تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتباً به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده پنجاه و یکم:

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ نشر ناسه ماه شنیده شده میتواند.

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاه و دوم:

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صناعتی ملی افغانستان میباشد.

ماده پنجاه و سوم:

دیون تصدی منحل شده از دارایی تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد.

ماده پنجاه و چهارم:

تصدی دارای مهر مشخص میباشد.

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد.